

SİVİL HAVACILIK DAİRESİ
TEKNİK İŞLER EKİP SORUMLUSU (ELEKTRİK-ELEKTRONİK)
KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro adı : Teknik İşler Ekip Sorumlusu (Elektrik –Elektronik)
Hizmet Sınıfı : İdari Hizmetler Sınıfı
Derecesi : I (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro sayısı : 4
Maaşı : Barem 15-16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11)

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Havaalanlarında bulunan tüm elektrik - elektronik sistemlerle, hava seyrüsefer yardımcı cihazlarının, bakım ve onarımından ve bunların sürekli olarak çalışır durumda bulundurulmasından sorumlu olmak;
- (2) Maiyetindeki personele talimatlar doğrultusunda iş dağıtımını yapmak, denetlemek, sorunların çözülmesini sağlamak ve yapılan işler hakkında amirlerine rapor vermek;
- (3) Normal mesai, vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak;
- (4) Maiyetindeki personelin disiplin ve çalışma düzeninden sorumlu olmak;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Üniversite, Akademi veya dengi bir yüksek öğrenim kurumunu bitirmiş olup Sivil Havacılık Dairesinde Yüksek Öğrenim Gerektiren Hizmet Sınıflarının II. Derecesinde fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya
(B) Lise veya dengi bir orta öğrenim kurumunu bitirmiş olmak ve Kamu Görevlileri Yasasının 75'inci maddesinin (2)'inci fıkrası uyarınca bu sınıfa girmeye hak kazanmış olup Teknisyen Hizmetleri Sınıfının I. Derecesinde en az 3 (üç) yıl; toplamda Sivil Havacılık Dairesinde en az 8 (sekiz) yıl çalışmış olmak.
- (2) Sivil Havacılık Dairesi tarafından verilecek, seyrüsefer yardımcı sistemleri bakım - onarım yetkisini belirleyen bir sertifikaya sahip olmak.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

SİVİL HAVACILIK DAİRESİ
HAVA TRAFİK KONTROLÖRÜ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Hava Trafik Kontrolörü
Hizmet Sınıfı : Liman Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 15
Maaşı : Barem 14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 8)

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Hava sahası dahilinde faaliyet gösteren uçakların güvenli, düzenli ve süratli bir şekilde uçabilmeleri için Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü (International Civil Aviation Organisation - ICAO) Mevzuatı ile yerel talimatlara uygun olarak gerekli bilgi ve direktifleri vermek;
- (2) Komşu ülkelerin hava trafik kontrol merkezleri ile irtibat sağlamak ve uçakların seyirleri ile ilgili bilgi alışverişinde bulunmak;
- (3) Uçak kazası halinde arama ve kurtarma ünitelerini harekete geçirmek ve gerekli koordineyi sağlamak;
- (4) Hava trafik kontrol hizmetlerini manual ve/veya radar kullanarak yürütmek;
- (5) Normal mesai, vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak;
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Teknik orta öğrenim kurumunu veya lise veya dengi bir orta öğrenim kurumunu bitirmiş olup Hava Trafik Kontrolörü Diploması veya Sertifikası ile geçerli lisans ve hava saha kontrol, yaklaşma kontrol, meydan kontrol ve radar kontrol rate derecelerine sahip olmak.
- (2) Sivil Havacılık Dairesinde Liman Hizmetleri Sınıfının II. Derecesinde fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak.
- (3) Düzgün konuşabilmek ve Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü (International Civil Aviation Organisation - ICAO) kaidelerine uygun Sağlık Kurulu Raporu ibraz etmek.
- (4) İngilizce bilmek.
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

SİVİL HAVACILIK DAİRESİ
MEYDAN İŞLETME MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Meydan İşletme Memuru
Hizmet Sınıfı : Liman Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 4
Maaşı : Barem 14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 8)

I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Havaalanlarında bulunan tüm tesis, araç ve gereçlerin faal olmasını ve meydan yer hizmetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak;
- (2) Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü (International Civil Aviation Organisation - ICAO) mevzuatı ve yerel talimatlar doğrultusunda pilotlara verilecek brifingle ilgili bilgileri toplamak, pilotların verdiği uçuş planlarını kabul ve kontrol etmek;
- (3) Normal mesai, vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II.ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Teknik orta öğrenim kurumunu veya lise veya dengi bir orta öğrenim kurumunu bitirmiş olmak ve Meydan İşletme veya Havacılık Enformasyon Hizmetleri (Aeronautical Information Services – AIS) konularında bir Diploma veya Sertifika sahibi olmak.
- (2) Sivil Havacılık Dairesinde Liman Hizmetleri Sınıfının II. Derecesinde fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak.
- (3) Düzgün konuşabilmek ve Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü (International Civil Aviation Organisation - ICAO) kaidelerine uygun Sağlık Kurulu Raporu ibraz etmek.
- (4) İngilizce bilmek.
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

SİVİL HAVACILIK DAİRESİ
MEYDAN İTFAİYE MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Meydan İtfaiye Memuru
Hizmet : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro : 10
Sayısı
Maaşı : Barem 14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 8)

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü (ICAO) Mevzuatı ve yere doğrultusunda havacılık ile ilgili arama - kurtarma ve yangınla işlerini düzenlemek ve yürütmek;
- (2) Arama - kurtarma ve yangınla mücadele araç, gereç ve teçhi türlü bakım ve onarım işlerini düzenlemek ve yürütmek;
- (3) Üniforma giymek;
- (4) Normal mesai, vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görev getirmek; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Teknik orta öğrenim kurumunun Motor veya Makine Bölümü olmak veya lise veya dengi bir orta öğrenim kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) Meydan İtfaiyesi konusunda Diploma veya Sertifikaya sahip olmak;
- (3) Sivil Havacılık Dairesinde Teknisyen Hizmetleri Sınıfının II. D sınıfında fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilav görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak.
- (4) Hafif ve ağır araç sürüş ehliyeti sahibi olmak.
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

SİVİL HAVACILIK DAİRESİ
MEYDAN HABERLEŞME MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Meydan Haberleşme Memuru
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 4
Maaşı : Barem 14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 8)

I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü (International Civil Aviation O - ICAO) Mevzuatı ve yerel talimatlar doğrultusunda istasyonları alışverişine yönelik haberleşmeyi yapmak ve gelen ve giden r ilgili akışı düzenlemek;
- (2) Mesajlarla ilgili istatistiki bilgiler derlemek ve sonuçlarını bi amirlerine vermek;
- (3) Normal mesai, vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görev getirmek; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Teknik orta öğrenim kurumunu veya lise veya dengi bir or kurumunu bitirmiş olup Meydan Haberleşme konularında bir Dış Sertifika sahibi olmak ve Sivil Havacılık Dairesinde Teknisyen Sınıfının II. Derecesinde fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak v hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olma
- (2) İngilizce bilmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

SİVİL HAVACILIK DAİRESİ
MEYDAN İTFAİYE MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Meydan İtfaiye Memuru
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 12
Maaşı : Barem 12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 7)

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü (International Civil Aviation Organization - ICAO) Mevzuatı ve yerel talimatlar doğrultusunda havacılık ile kurtarma ve yangınla mücadele işlerini yapmak;
- (2) Arama, kurtarma ve yangınla mücadele araç, gereç ve teçhizatın bakım ve onarım işlerini yapmak;
- (3) Üniforma giymek;
- (4) Normal mesai, vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yer getirmek ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Teknik orta öğrenim kurumunun Motor veya Makine Bölümü olmak veya lise veya dengi bir orta öğrenim kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) Meydan İtfaiyesi konusunda Diploma veya Sertifika sahibi olmak;
- (3) Sivil Havacılık Dairesinde Teknisyen Hizmetleri Sınıfının III. D sınıfında fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak.
- (4) Hafif ve ağır araç sürüş ehliyetine sahip olmak.
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

SİVİL HAVACILIK DAİRESİ
TEKNİSYEN (ELEKTRİK- ELEKTRONİK) KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Teknisyen (Elektrik - Elektronik)
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 4
Maaşı : Barem 14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 8)

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Sivil havacılık hizmetlerinde kullanılan tüm elektrik - elektronik cihaz ve sistemlerin, araç ve gereçlerin bakım ve onarım işlerini yapmak ve yürütmek;
- (2) Maiyetindeki personel ile talimatlar doğrultusunda iş düzenlemesi yapmak ve verilen işleri sonuçlandırıp yapılan işler hakkında amirlerine rapor vermek;
- (3) Normal mesai, vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Sivil Havacılık Dairesinde Teknisyen Hizmetleri Sınıfının II. Derecesinde Teknisyen (Elektrik-Elektronik) olarak fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak.
- (2) Sivil Havacılık Dairesi tarafından verilecek, seyrüsefer yardımcı sistemleri bakım ve onarım yetkisini belirleyen bir sertifikaya sahip olmak.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

SİVİL HAVACILIK DAİRESİ
TEKNİSYEN (ELEKTRİK- ELEKTRONİK) KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Teknisyen (Elektrik - Elektronik)
Hizmet : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro : 4
Sayısı
Maaşı : Barem 12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 7)

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Sivil havacılık hizmetlerinde kullanılan tüm elektrik - elektronik cihaz ve sistemlerin, araç ve gereçlerin bakım ve onarım işlerini yapmak ve yürütmek;
- (2) Maiyetindeki personel ile talimatlar doğrultusunda iş düzenlemesi yapmak ve verilen işleri sonuçlandırıp yapılan işler hakkında amirlerine rapor vermek;
- (3) Normal mesai, vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Sivil Havacılık Dairesinde Teknisyen Hizmetleri Sınıfının III. Derecesinde Teknisyen (Elektrik-Elektronik) olarak fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak.
- (2) Sivil Havacılık Dairesi tarafından verilecek, seyrüsefer yardımcı sistemleri bakım ve onarım yetkisini belirleyen bir sertifikaya sahip olmak.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

SİVİL HAVACILIK DAİRESİ
TEKNİSYEN (MAKİNE) KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Teknisyen (Makine)
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaşı : Barem 14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 8)

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- (1) Sivil havacılık hizmetlerindeki tüm mekanik cihaz ve sistemlerin, araç ve gereçlerin bakım ve onarım işlerini yapmak ve yürütmek;
- (2) Maiyetindeki personel ile talimatlar doğrultusunda iş düzenlemesi yapmak ve verilen işleri sonuçlandırıp yapılan işler hakkında amirlerine rapor vermek;
- (3) Normal mesai, vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Sivil Havacılık Dairesinde Teknisyen Hizmetleri Sınıfının II. Derecesinde Teknisyen (Makine) olarak fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak.
- (2) Sivil Havacılık Dairesi tarafından verilecek ve sivil havacılık hizmetlerinde kullanılan ısıtma - soğutma, havalandırma ve radar sistemleri dahil olmak üzere tüm mekanik tesisatın bakım ve onarım yetkisini gösteren bir Sertifikaya sahip olmak.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

SİVİL HAVACILIK DAİRESİ
TEKNİSYEN (MAKİNE) KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Teknisyen (Makine)
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaşı : Barem 12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 7)

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Sivil havacılık hizmetlerindeki tüm mekanik cihazların, sistemlerin, araç ve gereçlerin bakım ve onarım işlerini yapmak ve yürütmek;
- (2) Maiyetindeki personel ile talimatlar doğrultusunda iş düzenlemesi yapmak ve verilen işleri sonuçlandırıp yapılan işler hakkında amirlerine rapor vermek;
- (3) Normal mesai, vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Sivil Havacılık Dairesinde Teknisyen Hizmetleri Sınıfının III. Derecesinde Teknisyen (Makine) olarak fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak.
- (2) Sivil Havacılık Dairesi tarafından verilecek ve sivil havacılık hizmetlerinde kullanılan ısıtma - soğutma, havalandırma ve radar sistemleri dahil olmak üzere tüm mekanik tesisatın bakım ve onarım yetkisini gösteren bir Sertifikaya sahip olmak.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

SİVİL HAVACILIK DAİRESİ
HAVA TRAFİK KONTROLÖRÜ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Hava Trafik Kontrolörü
Hizmet Sınıfı : Liman Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 20
Maaşı : Barem 12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 7)

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Yaklaşma sahası ve meydan kontrol bölgesi dahilinde faaliyet gösteren uçakların güvenli, düzenli ve süratli bir şekilde uçabilmeleri için Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü (International Civil Aviation Organisation - ICAO) Mevzuatı ile yerel talimatlara uygun olarak gerekli bilgi direktifleri vermek;
- (2) Hava saha kontrol merkezi ile diğer hava trafik kontrol ve meydan kontrol birimleri ile uçaklar hakkında bilgi alışverişinde bulunmak;
- (3) Uçak kazası halinde arama ve kurtarma ünitelerini harekete geçirmek ve gerekli koordineyi sağlamak;
- (4) Hava trafik kontrol hizmetlerini manual ve/veya radar kullanarak yürütmek;
- (5) Normal mesai, vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak;
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Teknik orta öğrenim kurumunu veya lise veya dengi bir orta öğrenim kurumunu bitirmiş olup Hava Trafik Kontrolörü Diploması veya Sertifikası ile geçerli lisans ve yaklaşma kontrol, meydan kontrol ve radar kontrol rate derecelerine sahip olmak.
- (2) Sivil Havacılık Dairesinde Liman Hizmetleri Sınıfının III. Derecesinde fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak.
- (3) Düzgün konuşabilmek ve Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü (International Civil Aviation Organisation - ICAO) kaidelerine uygun Sağlık Kurulu Raporu ibraz etmek.
- (4) İngilizce bilmek.
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

SİVİL HAVACILIK DAİRESİ
MEYDAN İŞLETME MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Meydan İşletme Memuru
Hizmet Sınıfı : Liman Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro : 4
Sayısı
Maaşı : Barem 12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 7)

I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Havaalanlarında bulunan tüm tesis, araç ve gereçlerin faal, bakımlı, kullanıma hazır olmasını ve meydan yer hizmetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak;
- (2) Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü (International Civil Aviation Organisation - ICAO) Mevzuatı ve yerel talimatlar doğrultusunda pilotlara verilecek briefinglerin hazırlanmasında ve pilotların verdiği uçuş planlarının kontrolüne yardımcı olmak;
- (3) Normal mesai, vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II.ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Teknik orta öğrenim kurumunu veya lise veya dengi bir orta öğrenim kurumunu bitirmiş olmak ve Meydan İşletme veya Havacılık Enformasyon Hizmetleri (Aeronautical Information Services – AIS) konularında bir Diploma veya Sertifikaya sahibi olmak.
- (2) Sivil Havacılık Dairesinde Liman Hizmetleri Sınıfının III. Derecesinde fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak.
- (3) Düzgün konuşabilmek ve Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü (International Civil Aviation Organisation - ICAO) kaidelerine uygun Sağlık Kurulu Raporu ibraz etmek.
- (4) İngilizce bilmek.
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.