



## KAMU HİZMETİ KOMİSYONU BAŞKANLIĞI

Sayı: KHK/0/00/2/74/2-A/17

13 Kasım, 2017

GENELGE NO: 63/2017

### LİMANLAR DAİRESİ TERFİ KADROLARI MÜNHAL İLANI VE SINAVLARI DUYURUSU

<u>Münhal Kadro Adı</u>	<u>Münhal Kadro Adedi</u>
I. Derece Analist/Programcı	1
I. Derece Rıhtım Amiri	1
II. Derece Romorkör Kaptan Yardımcısı	1
III. Derece Liman Memuru	2

**EKTEKİ HİZMET ŞEMALARINDA BELİRTİLEN  
ARANAN NİTELİKLERİ TAŞIYAN ADAYLARDAN BAŞVURU KABUL EDİLECEKTİR.**

#### 1. Başvurular

Münhal mevkiler için aranan nitelikleri taşıyan adaylar başvurularını, Kamu Hizmeti Komisyonu'nun <http://khk.kamunet.net> adresindeki web sitesinden veya Kamu Hizmeti Komisyonu Dairesi'nden temin edilebilen dilekçe formları (**Form Gen.1**) üzerinde yapmalıdır. Başvurular sınav harcı makbuzu ve Personel Dairesi tarafından kontrol edilmiş, kurumu tarafından onaylanmış 2014, 2015 ve 2016 yıllarına ait Performans Değerlendirme Formlarının fotokopileri ile birlikte en geç **26 Aralık, 2017 Salı** günü çalışma saati bitimine kadar, Kamu Hizmeti Komisyonu Başkanlığı'na kurumları aracılığı ile ulaştırılmalıdır.

#### 2. Sınav Tarihi ve Sınav Yerleri

Konu münhal mevkiler için Yazılı Yarışma Sınavı **28 Mayıs, 2019 Salı** günü yapılacaktır. Sınav saati ve adayların sınava gireceği yerler en geç sınav tarihinden 3 gün önce Kamu Hizmeti Komisyonu'nun <http://khk.kamunet.net> adresindeki web sayfasından KKTC Kimlik Numarası ve Aday Numarası ile duyurulacaktır. Adaylara ayrıca yazılı olarak sınava çağrı yapılmayacaktır.

Konu sınav merkezine yazılı yarışma sınavı amacıyla gelecek olan engelli adayların sınava gelmeden önce engelini ne olduğu ve derecesi hususunda Kamu Hizmeti Komisyonu'na bilgi vermeleri halinde kolaylık sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.

#### 3. Sınava Başvuru Ücreti

Sınava Başvuru ücreti **34.50 TL** olup, başvurudan önce Gelir ve Vergi Dairesi'ne veya şubelerine yatırılarak, makbuzunun alınması gerekmektedir.

#### 4. Sınav Yöntemi, Süre ve Konuları

Yazılı Yarışma Sınavları **çoktan seçmeli** yöntemle yapılacaktır. Sınav toplam 50 sorudan oluşacak ve sınav süresi 75 dakika olacaktır. Adaylar, münhal ilan edilen mevkilerin bağlı bulunduğu hizmet sınıfı için 2005 Kamu Görevlileri Sınav Tüzüğü'nde öngörülmüş olan ve arka sayfada verilen sınav konularından sorumlu tutulacaklardır.

### **I. Derece Analist/Programcı mevkii için sınav konuları:**

- 1) Kamu Görevlileri Yasası
- 2) Limanlar Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası
- 3) İyi İdare Yasası
- 4) Performans Değerlendirme Tüzüğü
- 5) İşletim Sistemi ve Sistem Yazılımı
- 6) Bilgisayar Sistemleri ve Çevre Üniteleri
- 7) Windows İşletim Sistemi Yordamları
- 8) Windows İşletim Sistemi Uygulamaları
- 9) Office Uygulamaları
- 10) Network Uygulamaları

### **I. Derece Rıhtım Amiri mevkii için sınav konuları :**

- 1) Kamu Görevlileri Yasası
- 2) Limanlar Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası
- 3) İyi İdare Yasası
- 4) Fasılların Liman Düzenleme Yasası
- 5) Fasılların Deniz Ticaret (Güvenli ve Gemiciler) Yasası
- 6) Gemilerle ilgili Harçlar ve Ücretler Yasası
- 7) Performans Değerlendirme Tüzüğü
- 8) Rıhtımlarda Yer Kiralama Tüzüğü
- 9) Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Vinçler ve Araç Gereçler ile İlgili Çalışma Tüzüğü
- 10) Yatlar ve Benzeri Eğlence ve Turistik Teknelerle İlgili Ücretler ve Bunlarla İlgili Kurallar Tüzüğü
- 11) Vinç Ücretleri (Değişiklik) Tüzüğü
- 12) Kılavuzluk (Değişiklik) Tüzüğü
- 13) Liman İşlemleri

### **II. Derece Romorkör Kaptan Yardımcısı mevkii için sınav konuları :**

- 1) Kamu Görevlileri Yasası
- 2) Limanlar Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası
- 3) Denizde Çatışmayı Önleme Tüzüğü (COLREG 1972)
- 4) Manyetik Pusula Bilgisi
- 5) Harita Bilgisi
- 6) Kıyı Seyir Bilgisi
- 7) Yardımcı Seyir Aygıtları
- 8) Taşınabilir ve Sabit VHF Kullanımı
- 9) Telsizle Normal ve Emergency Haberleşme
- 10) Manevrayı Etkileyen Faktörler
- 11) Demirleme
- 12) Yanaşma ve Kalkma
- 13) Denize Adam Düşmesi
- 14) Standart Meteorolojik Raporları Yorumlayabilme

### **III. Derece Liman Memuru mevkii için sınav konuları:**

- 1) Kamu Görevlileri Yasası
- 2) Limanlar Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası
- 3) Gemilerle İlgili Harçlar ve Ücretler Yasası
- 4) Rıhtımlarda Yer Kiralama Tüzüğü
- 5) Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Vinçler ve Araç Gereçler ile İlgili Çalışma Tüzüğü
- 6) Yatlar ve Benzeri Eğlence ve Turistik Teknelerle İlgili Ücretler ve Bunlarla İlgili Kurallar Tüzüğü
- 7) Vinç Ücretleri (Değişiklik) Tüzüğü
- 8) Kılavuzluk (Değişiklik) Tüzüğü
- 9) Muhasebe ve İstatistik Konuları

**2005 Kamu Görevlileri Sınav Tüzüğü'nde öngörülen ve yukarıda verilen yasalar ve tüzükler değişiklikleri ile dikkate alınmalıdır.**

## 5. Yazılı Sınavda Uyulması Gereken Kurallar

Adayların sınava girerken kimliklerini doğrulayacak bir belgenin (kimlik kartı, pasaport veya sürüş ehliyeti) aslını ibraz etmeleri gerekmektedir. Kimliğini belgeleyemeyen adaylar sınava alınmayacaktır.

Sınavda hesap makinesi ve benzeri cihazlar kesinlikle kullanılmayacak, cep telefonları ise sınav içerisinde kapalı tutulacaktır.

Sınavda uyulması gereken diğer kurallar soru kitapçıklarından okunarak bu kurallara titizlikle uyulacaktır.

Kurallara aykırı davranan kişilerin sınavı geçersiz sayılacaktır.

## 6. Yazılı Sınav Kağıtlarının Değerlendirilmesi ve Sonuçlarının Açıklanması ve Sözlü Yarışma Sınavı.

Sınav kağıtlarının değerlendirilmesi, Kamu Hizmeti Komisyonu Sınav İşleri Müdürlüğü'nde, optik okuyucu tarafından değerlendirilecektir.

Sınav 100 puan üzerinden yapılacak ve **başarı puanı 50 ve üzeri puan** olacaktır. Münhal sayısının bir buçuk katı kadar en yüksek başarıyı gösteren adaylar sözlü yarışma sınavına (mülakat) çağrılacaktır.

Sözlü Yarışma Sınavına çağrılan adaylar 2005 Kamu Görevlileri Sınav Tüzüğü uyarınca aşağıdaki kriterler çerçevesinde değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

- Kıdem (20 Puan)
  - Yabancı Dil (15 Puan)
  - Performans Değerlendirme (15 Puan)
  - Görevi sırasında görevi ile ilgili kazandığı nitelikler (20 Puan)
    - Görevi ile ilgili yapmış olduğu ön lisans, lisans ve yüksek lisans üstü öğrenim (5 Puan)
    - Yurtiçi veya yurtdışı Hizmetiçi Eğitim, Seminer, Konferansa katılmak veya eğitmen olarak görev almak (Her belge 5 puan toplam 15 puanı geçemez)
- Yapılacak mülakat aşağıdaki kıstaslar çerçevesinde düzenlenecektir.
- Görevi ile ilgili kendini ifade etme (20 Puan)
  - Genel Değerlendirme (10 Puan)

**Adaylar müracaatlarında, yukarıdaki kriterlerin değerlendirilmesi için gerekli olan ve kurumları tarafından onaylanan belgeleri başvuru formlarıyla birlikte kurumları aracılığıyla Komisyonumuza ulaştırmalıdır.**

Ancak herhangi bir nedenle gönderilemeyen belgeler genelgede yayınlanan son başvuru tarihine kadar olan tarihi içerisinde şartıyla belirlenecek mülakat tarihine kadar Komisyonumuza ulaştırılabilir.

## 7. Sınav Sonucuna İtiraz

Sınavdan sonra açıklanacak ilk sınav sonuçları, itiraza açık "Kesin Olmayan Geçici Sonuçlar"dır.

İtiraz sınav sonuçlarının Kamu Hizmeti Komisyonu web sayfasında açıklanmasından sonra en geç 3 iş günü içerisinde yazılı olarak, Gelir ve Vergi Dairesi veya şubelerine yatırılacak sınav ücretinin yarısı tutarındaki itiraz ücreti makbuzu ile birlikte Kamu Hizmeti Komisyonu Başkanlığı'na yapılabilir. Kamu Hizmeti Komisyonu Başkanlığı, yapılan itirazları makul bir süre içerisinde değerlendirerek, sonucu itiraz edene bildirir. Ayrıca Komisyon'a yapılacak yazılı itirazlarda, yapılan araştırma ve inceleme sonucunda haklı bulunulması halinde itiraz ücreti itiraz edene iade edilir.

İtirazların değerlendirilmesinin tamamlanmasından sonra, açıklanan liste son şeklini alarak "Kesin Sınav Sonuçları" olarak duyurulur.

## 8. Münhal Kadroların Doldurulma Yöntemi

I. Derece Analist/Programcı mevkii 7/1979 sayılı Kamu Görevlileri Yasası'nın 73.(2)(A) maddesinin şart bendi uyarınca münhal ilan edilmiş olup, diğer münhal mevkiler ise 7/1979 sayılı Kamu Görevlileri Yasası'nın 8 Mayıs, 2006 tarihinde yürürlüğe giren ve esas yasanın 58'inci maddesinde değişiklik yapan 44/2006 sayılı Kamu Görevlileri (Değişiklik) Yasası ve 1 Ocak, 2007 tarihinde yürürlüğe giren ve esas yasanın 73'üncü maddesinde değişiklik yapan 97/2007 sayılı Kamu Görevlileri (Değişiklik No:2) Yasası çerçevesinde doldurulacaktır.

#### **9. Münhal Kadrolar için Aranan Nitelikler:**

Kamu görevlileri (Değişiklik) Yasası'nın kuralları çerçevesinde; konu kadrolara müracaat edecek adaylardan Limanlar Dairesi'nde münhal kadroların bir alt derecesinde 3 fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 yıl çalışmış olmak koşulu aranacaktır.

#### **10. Sınav ncesi ve Sonrası Tüm Bilgi ve Geliřmeler ile Duyuru ve ağrılar KHK Web Sitesi**

##### **Kanalıyla Yapılacak**

Sratlı, doğru ve geniş bilgi akışı ve haberleşme için **KHK Web Sitesi** önceliği dikkate alınarak, adaylar tarafından sürekli olarak izlenmesi gerekmektedir.

Yazılı sınav sonrasındaki sözlü sınavların (mülakat) duyuru ve çağrıları da sadece KHK Web Sitesi'nden yapılacaktır.

**Nilgün řefik**  
**Kamu Hizmeti Komisyonu**  
**Başkan Vekili**

**BZK/FG**