



**KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ
KAMU HİZMETİ KOMİSYONU BAŞKANLIĞI**

Sayı: KHK/0/00/18/68/5-20

25 Aralık 2020

GENELGE NO: 34/2020

**CUMHURİYET MECLİSİ GENEL SEKRETERLİĞİ ÖRGÜTÜ
TERFİ KADROLARI MÜNHAL İLANI VE SINAVLARI DUYURUSU**

<u>Münhal Kadro Adı</u>	<u>Münhal Kadro Adedi</u>
III. Derece Kütüphane, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Şube Amiri	1
III. Derece Stenograf Şube Amiri	1
I. Derece Yasama ve Parlamenter Hizmetler Sorumlusu	2
I. Derece Yasama ve Parlamenter Hizmetler Memuru	1
II. Derece Raportör	1
II. Derece Meclis Memuru	1

**EKTEKİ HİZMET ŞEMALARINDA BELİRTİLEN
ARANAN NİTELİKLERİ TAŞIYAN ADAYLARDAN BAŞVURU KABUL EDİLECEKTİR.**

1. Başvurular

Münhal mevkiler için aranan nitelikleri taşıyan adaylar başvurularını, Kamu Hizmeti Komisyonu'nun <http://khk.kamunet.net> adresindeki web sitesinden veya Kamu Hizmeti Komisyonu Dairesi'nden temin edilebilen dilekçe formları (**Form Gen.1**) üzerinde yapmalıdır. Başvurular sınav harcı makbuzu ve Personel Dairesi tarafından kontrol edilmiş, kurumu tarafından onaylanmış 2017, 2018 ve 2019 yıllarına ait Performans Değerlendirme Formlarının fotokopileri ile birlikte en geç **5 Mart 2021 Cuma** günü çalışma saati bitimine kadar, Kamu Hizmeti Komisyonu Başkanlığı'na kurumları aracılığı ile ulaştırmalıdır.

2. Sınav Tarihi ve Sınav Yerleri

Konu münhal mevkiler için Yazılı Yarışma Sınavı **2 Mayıs 2021 Pazar** günü yapılacaktır. Sınav saati ve adayların sınava gireceği yerler Kamu Hizmeti Komisyonu'nun <http://khk.kamunet.net> adresindeki web sayfasından KKTC Kimlik Numarası ve Aday Numarası ile duyurulacaktır.

Adaylara ayrıca yazılı olarak sınava çağrı yapılmayacaktır.

Konu Sınav merkezine yazılı ve/veya sözlü yarışma sınavı amacıyla gelen engelli kamu görevlilerinin sınava gelmeden önce şahsen veya kurumu aracılığı ile engelinin ne olduğu ve derecesi hususunda Kamu Hizmeti Komisyonu'na bilgi verilmesi halinde kolaylık sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.

3. Sınava Başvuru Ücreti

Sınava başvuru ücreti, başvuru yapılacak olan tarihte yürürlükteki mevzuatta öngörülen tutar olup, bu tutarın başvurudan önce Gelir ve Vergi Dairesi'ne veya şubelerine yatırılarak, sınav ücreti makbuzunun alınması gerekmektedir.

4. Sınav Yöntemi, Süre ve Konuları

Yazılı Yarışma Sınavı **çoktan seçmeli** yöntemle yapılacaktır. Sınav toplam 50 sorudan oluşacak ve sınav süresi 75 dakika olacaktır. Adaylar, münhal ilan edilen mevkilerin bağlı bulunduğu hizmet sınıfı için 2005 Kamu Görevlileri Sınav Tüzüğü'nde öngörülmüş olan ve aşağıda verilen sınav konularından sorumlu tutulacaklardır.

III.Derece Kütüphane, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Şube Amiri Kadrosu İçin Sınav Konuları:

1. Kamu Görevlileri Yasası
2. Cumhuriyet Meclisi Genel Sekreterliği Örgütü (Kuruluş, Görev ve Yönetim İlkeleri) Yasası
3. İyi İdare Yasası
4. Cumhuriyet Meclisi İçtüzüğü
5. Kamu Görevlileri Performans Değerlendirme Tüzüğü
6. Cumhuriyet Meclisi Kütüphane ve Dokümantasyonundan Yararlanma Koşullarını Düzenleyen Yönetmelik
7. Kütüphanecilik ile ilgili Teknik Konular
8. Bilgisayar (Microsoft Office 2010 (Word-Excel, Powerpoint) İnternet-E-mail
9. Genel Kültür (Güncel Konular ile Kıbrıs Tarihi ve Kıbrıs Coğrafyası)

III.Derece Stenograf Şube Amiri Kadrosu İçin Sınav Konuları:

1. Kamu Görevlileri Yasası
2. Cumhuriyet Meclisi Genel Sekreterliği Örgütü (Kuruluş, Görev ve Yönetim İlkeleri) Yasası
3. İyi İdare Yasası
4. Cumhuriyet Meclisi İçtüzüğü
5. Kamu Görevlileri Performans Değerlendirme Tüzüğü
6. Türkçe
7. Genel Kültür (Güncel Konular ile Kıbrıs Tarihi ve Kıbrıs Coğrafyası)

I.Derece Yasama ve Parlamenter Hizmetler Sorumlusu Kadrosu İçin Sınav Konuları:

1. Kamu Görevlileri Yasası
2. Cumhuriyet Meclisi Genel Sekreterliği Örgütü (Kuruluş, Görev ve Yönetim İlkeleri) Yasası
3. İyi İdare Yasası
4. Cumhuriyet Meclisi İçtüzüğü
5. Kamu Görevlileri Performans Değerlendirme Tüzüğü
6. Türkçe
7. Genel Kültür (Güncel Konular ile Kıbrıs Tarihi ve Kıbrıs Coğrafyası)

I.Derece Yasama ve Parlamenter Hizmetler Memuru Kadrosu İçin Sınav Konuları:

1. Anayasa
2. Kamu Görevlileri Yasası
3. Cumhuriyet Meclisi Genel Sekreterliği Örgütü (Kuruluş, Görev ve Yönetim İlkeleri) Yasası
4. İyi İdare Yasası
5. Cumhuriyet Meclisi İçtüzüğü
6. Türkçe
7. Genel Kültür (Güncel Konular ile Kıbrıs Tarihi ve Kıbrıs Coğrafyası)

II.Derece Raportör Kadrosu İçin Sınav Konuları:

1. Anayasa
2. Kamu Görevlileri Yasası
3. Cumhuriyet Meclisi Genel Sekreterliği Örgütü (Kuruluş, Görev ve Yönetim İlkeleri) Yasası
4. İyi İdare Yasası
5. Cumhuriyet Meclisi İçtüzüğü
6. Yasama Tekniği
7. Türkçe
8. Genel Kültür (Güncel Konular ile Kıbrıs Tarihi ve Kıbrıs Coğrafyası)

II.Derece Meclis Memuru Kadrosu İçin Sınav Konuları:

1. Anayasa
2. Kamu Görevlileri Yasası
3. Cumhuriyet Meclisi Genel Sekreterliği Örgütü (Kuruluş, Görev ve Yönetim İlkeleri) Yasası
4. Cumhuriyet Meclisi İçtüzüğü
5. Türkçe
6. Genel Kültür (Güncel Konular ile Kıbrıs Tarihi ve Kıbrıs Coğrafyası)

2005 Kamu Görevlileri Sınav Tüzüğü'nde öngörülen ve yukarıda verilen Yasalar ve Tüzükler değişiklikleri ile dikkate alınmalıdır.

5. Yazılı Sınavda Uyulması Gereken Kurallar

Adayların sınava girerken maske takmaları ve kimliklerini doğrulayacak bir belgenin (kimlik kartı, pasaport veya sürüş ehliyeti) aslını ibraz etmeleri gerekmektedir. Maske takmayan, kimliğini belgeleyemeyen ve/veya sınav başlama saatinden 30 dakika sonra gelen adaylar sınava alınmayacaktır.

Sınavda hesap makinesi ve benzeri cihazlar kesinlikle kullanılmayacak, cep telefonları ise sınav salonu içerisinde kapalı tutulacaktır.

Sınavda uyulması gereken diğer kurallar soru kitapçıklarından okunarak bu kurallara titizlikle uyulacaktır.

Kurallara aykırı davranan kişilerin sınavı geçersiz sayılacaktır.

6. Yazılı Sınav Kağıtlarının Değerlendirilmesi ve Sonuçlarının Açıklanması ve Sözlü Yarışma Sınavı.

Sınav kağıtlarının değerlendirilmesi, Kamu Hizmeti Komisyonu Sınav İşleri Müdürlüğü'nde, optik okuyucu ve bilgisayarla yapılacaktır.

Sonuçlar, sınavın tamamlanmasından sonraki en kısa sürede, Kamu Hizmeti Komisyonu'nun web sitesinden yayınlanacaktır.

Sınav 100 puan üzerinden yapılacak ve **başarı puanı 50 ve üzeri puan** olacaktır. Münhal sayısının bir buçuk katı kadar en yüksek başarıyı gösteren adaylar sözlü yarışma sınavına (mülakat) çağrılacaktır.

Sözlü Yarışma Sınavına çağrılan adaylar 2005 Kamu Görevlileri Sınav Tüzüğü uyarınca aşağıda verilen kriterler çerçevesinde değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

- a) Kıdem (20 Puan)
- b) Yabancı Dil (10 Puan)
 - i) CEFR B1 (3 Puan)
 - ii) CEFR B2 (10 Puan)
- c) Performans Değerlendirme (15 Puan)
- ç) Görevi sırasında görevi ile ilgili kazandığı nitelikler (20 Puan)
 - Atandığı kadronun gerektirdiği eğitimin üzerinde kadrosu ile ilgili görmüş olduğu eğitim. **(Alınan En Üst Eğitim Dikkate Alınır) (15 puan)**
 - (i) Önlisans (5 Puan)
 - (ii) Lisans (8 Puan)
 - (iii) Yüksek Lisans (10 Puan)
 - (iv) Doktora (15 Puan)
 - Yurtiçi veya Yurtdışı Hizmetiçi Eğitim, Seminer, Konferansa Katılmak veya Eğitimci Olarak Görev Almak (5 Puan)
- d) Ödüllendirme (5 Puan)
- e) Görevi ile ilgili kendini ifade etme (20 Puan)
- f) Genel Değerlendirme (10 Puan)

Adayın mevzuat uyarınca silinmemiş disiplin cezaları aşağıdaki puanlama çerçevesinde sözlü yarışma sınavı (mülakat)'ndan almış olduğu toplam puandan düşülür.

 - Uyarı Cezası (3 Puan) -Kınama Cezası (6 Puan)
 - Kısa Süreli Kademe İlerlemesini Durdurma Cezası (10 Puan)
 - Uzun Süreli Kademe İlerlemesini Durdurma Cezası (15 Puan)
 - Geçici Olarak Görevden Çıkarma Cezası (20 Puan)

Adaylar müracaatlarında, yukarıda belirtilen kriterlerin değerlendirilmesi için gerekli olan ve kurumları tarafından 17/2019 numaralı Genelgemizin kuralları çerçevesinde onaylanan belgelerini başvuru formlarıyla birlikte kurumları aracılığıyla Komisyonumuza ulaştırmalıdır.

Ancak herhangi bir nedenle gönderilemeyen belgeler genelgemizin son başvuru tarihinden önceki bir tarihi içermesi şartıyla belirlenecek mülakat tarihine kadar Komisyonumuza ulaştırılabilir.

7. Sınav Sonucuna İtiraz

Sınavdan sonra açıklanacak ilk sınav sonuçları, itiraza açık "Kesin Olmayan Geçici Sonuçlar"dır.

İtiraz, sınav sonuçlarının Kamu Hizmeti Komisyonu web sayfasında açıklanmasından sonra en geç 3 iş günü içerisinde yazılı olarak, Gelir ve Vergi Dairesi veya şubelerine yatırılacak sınav ücretinin yarısı tutarındaki itiraz ücreti makbuzu ile birlikte Kamu Hizmeti Komisyonu Başkanlığı'na yapılabilir. Kamu Hizmeti Komisyonu Başkanlığı, yapılan itirazları makul bir süre içerisinde değerlendirerek, sonucu itiraz

edene bildirir. Ayrıca Komisyon'a yapılacak yazılı itirazlarda, yapılan araştırma ve inceleme sonucunda haklı bulunulması halinde itiraz ücreti itiraz edene iade edilir.

İtirazların değerlendirilmesinin tamamlanmasından sonra, açıklanan liste son şeklini alarak "Kesin Sınav Sonuçları" olarak duyurulur.

8. I. Derece Yasama ve Parlamenter Hizmetler Memuru, II. Derece Raportör ve II. Derece Meclis Memuru Münhal Kadrolarının Doldurulma Yöntemi

Konu mevkiler 7/1979 sayılı Kamu Görevlileri Yasası'nın 8 Mayıs, 2006 tarihinde yürürlüğe giren ve esas yasanın 58'inci maddesinde değişiklik yapan 44/2006 sayılı Kamu Görevlileri (Değişiklik) Yasası ve 1 Ocak, 2007 tarihinde yürürlüğe giren ve esas yasanın 73'üncü maddesinde değişiklik yapan 97/2007 sayılı Kamu Görevlileri (Değişiklik No:2) Yasası çerçevesinde doldurulacaktır.

Buna ilaveten 7/1979 sayılı Kamu Görevlileri Yasası'nda değişiklik yapan ve 7 Haziran, 2018 tarihinde yürürlüğe giren Kamu Görevlileri (Değişiklik No. 2) Yasası'nın 73.A.(1) maddesi uyarınca; I. Derece Yasama ve Parlamenter Hizmetler Memuru, II. Derece Raportör ve II. Derece Meclis Memuru mevkilerinde esas yasanın 58.(4)(B) maddesi uyarınca kadro fazlası olarak çalışan kamu görevlileri de açık kadroya geçiş yapabilmek amacıyla söz konusu münhal mevkilere başvuruda bulunabilirler.

9. I. Derece Yasama ve Parlamenter Hizmetler Memuru, II. Derece Raportör ve II. Derece Meclis Memuru Kadroları için Aranılan Nitelikler

7/1979 sayılı Kamu Görevlileri Yasası kuralları çerçevesinde; konu münhal kadrolara müracaat edecek adaylardan, Cumhuriyet Meclisi Genel Sekreterliği Örgütü'nde münhal kadronun bir alt derecesinde 3 fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 yıl çalışmış olmak koşulu aranacaktır.

10. Sınav Öncesi ve Sonrası Tüm Bilgi ve Gelişmeler ile Duyuru ve Çağrılar KHK Web Sitesi

Kanalıyla Yapılacak

Süratli, doğru ve geniş bilgi akışı ve haberleşme için **KHK Web Sitesi** önceliği dikkate alınarak, adaylar tarafından sürekli olarak izlenmesi gerekmektedir.

Yazılı sınav sonrasındaki sözlü sınavların (mülakat) duyuru ve çağrılar da sadece KHK Web Sitesi'nden yapılacaktır.

Kamil KAYRAL
Kamu Hizmeti Komisyonu
Başkanı