



KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ
KAMU HİZMETİ KOMİSYONU BAŞKANLIĞI

Sayı: KHK/0/00/5/45/2/21

13 Ağustos 2021

KKTC Cumhurbaşkanlığı
KKTC Cumhuriyet Meclisi Başkanlığı
KKTC Başbakanlığı
KKTC Bakanlıkları
KKTC Müstakil Daire Başkanlıkları

GENELGE NO:30/2021

DEVLET EMLAK VE MALZEME DAİRESİ
İLK ATAMA KADROLARI MÜNHAL İLANI VE SINAVLARI DUYURUSU

<u>Münhal Kadro Adı</u>	<u>Münhal Kadro Adedi</u>	<u>Muhtemel Münhal Yerleri</u>
III. Derece II. Sınıf Emlak Memuru	3	Lefkoşa
III. Derece II. Sınıf Malzeme Memuru	3	Lefkoşa
III. Derece II. Sınıf Muhasebe Memuru	3	Lefkoşa
III. Derece II. Sınıf Ambar Emni	2	Lefkoşa
IV. Derece III. Sınıf Tahsilat ve Kayıt Memuru	2	Lefkoşa

EKTEKİ HİZMET ŞEMALARINDA BELİRTİLEN
ARANAN NİTELİKLERİ TAŞIYAN ADAYLARDAN BAŞVURU KABUL EDİLECEKTİR.

1. Başvurular

(1) Covid-19 salgınına karşı alınan önlemler çerçevesinde başvuru sırasında yaşanabilecek yığılmayı önlemek ve sosyal mesafe kurallarına uyabilmek açısından Komisyonumuzca **"ONLİNE RANDEVU SİSTEMİ"**ne geçilmiştir.

(2) Müracaatçılar, Online Randevu Sistemine Kamu Hizmeti Komisyonunun resmi web sitesinden (khk.kamunet.net) ulaşarak başvuru için randevu alabileceklerdir. Online Randevu Sistemine ÇİPLİ KKTC Kimlik Kartlarında yer alan 10 rakamlı kimlik kartı numarasıyla giriş yapılabilmektedir. ÇİPLİ KKTC Kimlik Kartı bulunmayanlar ise 1 Mayıs, 2019 tarihinden itibaren alınmış olan doğum kayıt belgelerindeki 10 rakamlı kimlik kartı numarasıyla **Online Randevu Sistemine** giriş yapabileceklerdir. Sistemden randevu almayan kişilerin müracaatları alınmayacaktır.

(3) Münhal kadrolar için aranan nitelikleri taşıyanların online randevu aldıktan sonra **16 Ağustos 2021 – 24 Eylül 2021** tarihleri arasında (her iki tarih dahil) Kamu Hizmeti Komisyonu'na başvuru yapmaları gerekmektedir.

NOT: Başvuruların son haftasında yaşanabilecek yığılmayı önlemek adına başvuru yapacak müracaatçıların randevularını geciktirmeden almaları büyük önem arz etmektedir.

(4) Adayların, Kamu Hizmeti Komisyonu web sayfasından indirecekleri veya Kurumumuzdan alacakları başvuru formlarını doldurarak, randevu aldıkları gün ve saatte Kamu Hizmeti Komisyonu'na gerekli diğer belgelerle birlikte vermeleri gerekmektedir.

2. Sınav Tarihi ve Sınav Yerleri

III.D.II.S.Emlak Memuru ve III.D.II.S.Malzeme Memuru kadroları için Yazılı Yarışma Sınavları **26 Şubat 2022 Cumartesi** günü, III.D.II.S.Muhasebe Memuru, III.D.II.S.Ambar Emni ve IV.D.III.S.Tahsilat ve Kayıt Memuru kadroları için Yazılı Yarışma Sınavları ise **27 Şubat 2022 Pazar** günü yapılacaktır.

Sınav saati ve adayların sınava gireceği yerler, sınav tarihinden önce Kamu Hizmeti Komisyonu'nun <http://khk.kamunet.net> adresindeki web sitesinden başvuru sırasında verilen "Alındı Belgesi"nin üzerinde belirtilen "Aday Numarası" ile duyurulacaktır.

Başvuru formu doldurulurken cep telefonu numaralarının doğru ve güncel olmasına özen gösterilmelidir.

Adaylara ayrıca yazılı olarak sınava çağrı yapılmayacaktır.

Konu sınav merkezine yazılı yarışma sınavı amacıyla gelecek olan engelli adayların sınava gelmeden önce engelini ne olduğu ve derecesi hususunda Kamu Hizmeti Komisyonu'na bilgi vermeleri halinde kolaylık sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.

3. Sınava Başvuru Ücreti

Sınava başvuru ücreti **61.50TL** olup, başvurudan önce Gelir ve Vergi Dairesi'ne veya şubelerine yatırılarak, sınav ücreti makbuzunun alınması gerekmektedir.

4. Aranılan Nitelikler

A) Münhal kadrolar için aranılan GENEL KOŞULLAR:

1. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yurttaşı olmak;
2. Onyedinci yaşını bitirmiş olmak;
3. Kamu Görevlileri Yasası'nda öngörülen hizmet sınıflarına girebilmede aranılan öğrenim koşullarını taşımak;
4. Kamu haklarından yasaklı bulunmamak;
5. Bir yıldan fazla hapis cezasına çarptırılmamış olmak veya rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtekârlık, irtikâp, ırza geçme, hileli iflas ve benzeri yüz kızartıcı suçlardan dolayı mahkûm olmamış olmak; Ancak, onaltı yaşından küçükken yukarıda öngörülen suçları işleyenlere, bu bend kuralları uygulanmaz ve kamu görevine girme hakları saklıdır.
6. Yurt ödevi (mücahitlik veya askerlik) yükümlülüğünü yerine getirmiş olmak;
7. Atanacağı görevi sürekli olarak yapmasına engel olabilecek bedensel bir hastalık veya sakatlığı veya akıl hastalığı bulunmadığı Devlet Hastanesi Sağlık Kurulu raporuyla onaylanmış olmak;
8. Kamu görevinden emekli maaşı çekmemiş olmak veya disiplin suçundan ötürü daha önce kamu görevinden azledilmemiş olmak; (görevden uzaklaştırılmamış olmak);

B) Münhal kadrolar için aranılan ÖZEL KOŞULLAR:

III. Derece II. Sınıf Emlak Memuru, III. Derece II. Sınıf Malzeme Memuru, III. Derece II. Sınıf Muhasebe Memuru ve III. Derece II. Sınıf Ambar Emni kadrolarına hizmet dışından başvuracak tüm adayların en az **ORTA DÜZEY** yeterlik sınavını, IV. Derece III. Sınıf Tahsilat ve Kayıt Memuru kadrosuna hizmet dışından başvuracak tüm adayların ise en az **ALT DÜZEY** yeterlik sınavını geçme koşulu yanında aşağıda belirtilen nitelikleri de taşımaları gerekmektedir.

III. Derece II. Sınıf Emlak Memuru Kadrosu İçin Aranılan Nitelikler:

- (1) (A) Maliye, İktisat, Hukuk, İstatistik, İşletmecilik, Muhasebe veya Ticaret konularında bir Fakülte, Akademi veya dengi bir Yüksek Okulu bitirmiş olmak veya Certified veya Chartered Accountant ünvanını taşımak; veya
(B) Bir Orta Öğretim Kurumundan mezun olmak ve Kamu Görevlileri Yasası'nın 75'inci maddesinin (2)'nci fıkrası uyarınca bu sınıfa girmeğe hak kazanmış olmak ve kamu görevinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

III. Derece II. Sınıf Malzeme Memuru Kadrosu İçin Aranılan Nitelikler:

- (1) (A) Maliye, İktisat, Hukuk, İstatistik, İşletmecilik, Muhasebe veya Ticaret konularında bir Fakülte, Akademi veya dengi bir Yüksek Okulu bitirmiş olmak veya Certified veya Chartered Accountant ünvanını taşımak; veya
- (B) Bir Orta Öğretim Kurumundan mezun olmak ve Kamu Görevlileri Yasası'nın 75'inci maddesinin (2)'nci fıkrası uyarınca bu sınıfa girmeğe hak kazanmış olmak ve kamu görevinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

III. Derece II. Sınıf Muhasebe Memuru Kadrosu İçin Aranılan Nitelikler:

- (1) (A) Maliye, İktisat, İstatistik, İşletmecilik, Muhasebe veya Ticaret konularında bir Fakülte, Akademi veya dengi bir Yüksek Okulu bitirmiş olmak veya Certified veya Chartered Accountant ünvanını taşımak; veya
- (B) Bir Orta Öğretim Kurumundan mezun olmak ve Kamu Görevlileri Yasası'nın 75'inci maddesinin (2)'nci fıkrası uyarınca bu sınıfa girmeğe hak kazanmış olmak ve kamu görevinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

III. Derece II. Sınıf Ambar Emni Kadrosu İçin Aranılan Nitelikler:

- (1) (A) Maliye, İktisat, Hukuk, İstatistik, İşletmecilik, Muhasebe veya Ticaret konularında bir Fakülte, Akademi veya dengi bir Yüksek Okulu bitirmiş olmak veya Certified veya Chartered Accountant ünvanını taşımak; veya
- (B) Bir Orta Öğretim Kurumundan mezun olmak ve Kamu Görevlileri Yasası'nın 75'inci maddesinin (2)'nci fıkrası uyarınca bu sınıfa girmeğe hak kazanmış olmak ve kamu görevinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

IV. Derece III. Sınıf Tahsilat ve Kayıt Memuru Kadrosu İçin Aranılan Nitelikler:

- (1) Ticaret Lisesi veya dengi Bir Orta Öğretim Kurumundan mezun olmak; ve
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

5. Sınav Yöntemi, Konular ve Süre

Yazılı Yarışma Sınavı **çoktan seçmeli** yöntemle yapılacaktır. Adaylara cevaplamaları için 50 soru sorulacaktır. Sınav süresi 75 dakika olacaktır. Adaylar, münhal ilan edilen mevkinin bağlı bulunduğu hizmet sınıfı için 2005 Kamu Görevlileri Sınav Tüzüğü'nde öngörülmüş olan ve aşağıda ve arka sayfada verilen sınav konularından sorumlu tutulacaklardır.

III.D.II.S.Emlak Memuru, III.D.II.S.Malzeme Memuru ve III.D.II.S.Ambar Emni Kadroları İçin Sınav Konuları:

1. Kamu Görevlileri Yasası
2. Devlet Emlak ve Malzeme Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası
3. İyi İdare Yasası
4. Taşınmaz Hazine Malları (Kiralama ve Değerlendirme) Yasası
5. Hazine Malları Yasası
6. Şans Oyunları Yasası
7. Kamu İhale Yasası
8. Teknik Denetim Personel Lisans Belgeleri, Şans Oyunları Kurulu ve Danışma Kurulu Tüzüğü
9. Taşınmaz Hazine Malları (Kiralama ve Değerlendirme) Usul ve Esasları Tüzüğü
10. Bütçe
11. Genel Muhasebe
12. Kamu Maliyesi

III.D.II.S.Muhasebe Memuru Kadrosu İçin Sınav Konuları:

1. Kamu Görevlileri Yasası
2. Devlet Emlak ve Malzeme Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası
3. İyi İdare Yasası
4. Taşınmaz Hazine Malları (Kiralama ve Değerlendirme) Yasası
5. Hazine Malları Yasası
6. Şans Oyunları Yasası
7. Kamu İhale Yasası
8. Genel Muhasebe Yasası
9. Teknik Denetim Personel Lisans Belgeleri, Şans Oyunları Kurulu ve Danışma Kurulu Tüzüğü
10. Taşınmaz Hazine Malları (Kiralama ve Değerlendirme) Usul ve Esasları Tüzüğü
11. Bütçe
12. Genel Muhasebe
13. Kamu Maliyesi

IV.D.III.S.Tahsilat ve Kayıt Memuru Kadrosu İçin Sınav Konuları:

1. Kamu Görevlileri Yasası
2. Devlet Emlak ve Malzeme Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası
3. İyi İdare Yasası
4. Taşınmaz Hazine Malları (Kiralama ve Değerlendirme) Yasası
5. Hazine Malları Yasası
6. Şans Oyunları Yasası
7. Kamu İhale Yasası
8. Teknik Denetim Personel Lisans Belgeleri, Şans Oyunları Kurulu ve Danışma Kurulu Tüzüğü
9. Taşınmaz Hazine Malları (Kiralama ve Değerlendirme) Usul ve Esasları Tüzüğü
10. Basit Aritmetik
11. Basit Muhasabe

2005 Kamu Görevlileri Sınav Tüzüğü'nde öngörülen ve yukarda verilen Yasalar ve Tüzükler değişiklikleri ile dikkate alınmalıdır.

6. Sınavda Uyulması Gereken Kurallar

Adayların sınava girerken maske takmaları ve kimliklerini doğrulayacak bir belgenin (kimlik kartı, pasaport veya sürüş ehliyeti) aslını ibraz etmeleri gerekmektedir. Maske takmayan, kimliğini belgeleyemeyen ve/veya sınav başlama saatinden 30 dakika sonra gelen adaylar sınava alınmayacaktır.

Sınavda hesap makinesi ve benzeri cihazlar kesinlikle kullanılmayacak, cep telefonları ise sınav salonu içerisinde kapalı tutulacaktır.

Ayrıca soru kitapçıklarında belirtilecek olan diğer kurallara da titizlikle uyulacaktır. Kurallara aykırı davranan kişilerin sınavı geçersiz sayılacaktır.

7. Sınav Kağıtlarının Değerlendirilmesi ve Sonuçların Açıklanması

Sınav kağıtlarının değerlendirilmesi, Kamu Hizmeti Komisyonu Sınav İşleri Müdürlüğü'nde, optik okuyucu ve bilgisayarla yapılacaktır.

Sonuçlar, sınavın tamamlanmasından sonraki en kısa sürede, Kamu Hizmeti Komisyonu'nun web sitesinden yayınlanacaktır.

Sınav 100 puan üzerinden yapılacak ve **başarı puanı 60 ve üzeri puan** olacaktır. Münhal sayısı kadar en yüksek başarıyı gösteren adaylar sözlü yarışma sınavına çağrılacaktır.

8. Sınav Sonucuna İtiraz

Sınavdan sonra açıklanacak ilk sınav sonuçları, itiraza açık “Kesin Olmayan Geçici Sonuçlar”dır.

İtiraz, sınav sonuçlarının Kamu Hizmeti Komisyonu web sayfasından açıklanmasından sonra en geç 3 iş günü içerisinde yazılı olarak, Gelir ve Vergi Dairesi veya şubelerine yatırılacak sınav ücretinin yarısı tutarındaki itiraz ücreti makbuzu ile birlikte Kamu Hizmeti Komisyonu Başkanlığı’na yapılabilir. Kamu Hizmeti Komisyonu Başkanlığı, yapılan itirazları makul bir süre içerisinde değerlendirerek, sonucu itiraz edene bildirir. Ayrıca Komisyon’a yapılacak yazılı itirazlarda, yapılan araştırma ve inceleme sonucunda haklı bulunulması halinde itiraz ücreti itiraz edene iade edilir.

İtirazların değerlendirilmesinin tamamlanmasından sonra, açıklanan liste son şeklini alarak “Kesin Sınav Sonuçları” olarak duyurulur.

9. Münhal Kadroların Baremi

1 Ocak, 2011 tarihinde yürürlüğe giren 47/2010 sayılı Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası’nın 4. maddesi kuralları uyarınca Maliye Bakanlığı’na düzenlenecektir.

10. Sınav Başvuru İçin Gerekli Belgeler

(1) [Başvuru Formu](#)

(2) Sınav Ücreti Makbuzu

(3) (a) ÇİPLİ KKTC Kimlik Kartı (10 rakamlı kimlik numarasından oluşan) (Aslı ve Fotokopisi) veya
(b) Normal kimlik kartına sahip olanların, normal kimlik kartları yanında 1 Mayıs 2019 tarihinden itibaren alınmış olan ve üzerinde 10 rakamlı kimlik kartı numarası bulunan bir doğum kayıt belgesini de ibraz etmeleri gerekmektedir (Aslı ve Fotokopisi)

(4) Yeterlik Belgesi (Fotokopi)

(5) Okul Diploması veya Çıkış Belgesi (Aslı ve Fotokopisi)

*** III.D.II.S.Emlak Memuru, III.D.II.S.Malzeme Memuru, III.D.II.S.Muhasebe Memuru ve III.D.II.S.Ambar Emni kadrolarına Kamu Görevlileri Yasası’nın 75.(2) maddesi kuralları uyarınca müracaat edecek olan adaylar başvurularına, lise diplomalarının fotokopilerini de eklemelidirler.**

*** IV.D.III.S.Tahsilat ve Kayıt Memuru kadrosuna başvuracak üniversite mezunu adaylar oluşturulacak başarı listesinde eşit puan alanlar arasındaki sıralama ilgili mevzuat uyarınca öncelikle lise diploma tarihleri dikkate alınarak yapılacağından müracaat edecek üniversite mezunu adaylar, üniversite diplomalarının yanında lise diplomalarının fotokopilerini de başvurularına eklemelidir.**

(6) Bir adet resim

(7) Terhis Belgesi (Aslı ve Fotokopisi) (Erkek adaylar için)

Başvuru için gerekli olan ve yukarıda belirtilen belgelerin asılları başvuru sırasında görülüp iade edilecektir.

11. Sınav Öncesi ve Sonrası Tüm Bilgi ve Gelişmeler ile Duyuru ve Çağrılar KHK Web Sitesi Kanalıyla Yapılacak

Süratli, doğru ve geniş bilgi akışı ve haberleşme için **KHK Web Sitesi** önceliği dikkate alınarak, adaylar tarafından sürekli olarak izlenmesi gerekmektedir.

Yazılı sınav sonrasındaki **sözlü yarışma sınavının (mülakat) duyuru ve çağrıları** da sadece **KHK Web Sitesi’**nden yapılacaktır.

Kamil KAYRAL
Kamu Hizmeti Komisyonu
Başkanı