

22/2007

LİMANLAR DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ
ANALİST/PROGRAMCI MEVKİİ
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı	Analist/Programcı
Hizmet Sınıfı	Planlama Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	1
Maaşı	Barem 13-14-15

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- (1) Bilgi İşlem konularında ileri çözüm teknikleri ile çözümler önerir ve bu çözümlerden uygun görüleni uygular;
- (2) Bilgisayarla çözümü uygun olacak projelerin iş oluşunu hazırlar, bilgisayar programı yazar ve bu programın kullanma kılavuzunu hazırlar ve kullanıcıları eğitir.
- (3) İstatistiksel ve hazır paket programlarının uygulanmasını sağlar;
- (4) Sistemle ilgili bilgilerin güncel tutulmasını sağlar;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar.
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

Aranan Nitelikler:

- (1) Bir Üniversite veya Yüksek Okulun Bilgisayar Mühendisliği, Bilgisayar Enformatik veya Bilgi İşlem bölümlerinden birini bitirmiş olmak ve en az üç yüksek düzeyli Bilgisayar Lisanı bilmek;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olma.
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İngilizce bilmek.
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

22/2007

LİMANLAR DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ
ROMORKÖR KAPTANI MEVKİİ
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı	Romorkör Kaptanı
Hizmet Sınıfı	Liman Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	2
Maaşı	Barem 14-15

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- (1) Baş Kılavuzluk ve Liman Başkanı ile Kılavuzlara bağlı olarak Romorkaj Hizmetlerini can ve mal güvenliği içinde yapar;
- (2) Tarama işlevlerine katılır;
- (3) Romorkör seyir jurnalini tanzim eder;
- (4) Gerekli gördüğü hallerde yüzer vinçte görev yapar;
- (5) Sorumluluğu altında bulunan deniz araçlarının her zaman çalışır vaziyette olmalarını sağlar;
- (6) Liman içinde veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Karasuları dahilinde romorkörlerde Kaptanlık görevi yapar;
- (7) Üstleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar;
- (8) Gerektiği hallerde vardiya veya rotasyon usulü görev yapar.

Aranan Nitelikler:

- (1) Teknik bir Orta Öğretim Kurumunu bitirmiş veya lise veya dengi bir okul mezunu olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak.
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olma.
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

22/2007

LİMANLAR DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ
ROMORKÖR MAKİNİSTİ MEVKİİ
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı	Romorkör Makinisti
Hizmet Sınıfı	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	1 (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	2
Maaşı	Barem 14-15

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- (1) Üstlerinden alacağı yönergeler uyarınca tüm deniz ve kara araçlarının genel onarım işlerini yapar;
- (2) Romorkörlerde Çarkçıbaşı görevlerini yapar;
- (3) Makine onarım atölyelerinde çalışan personelin günlük iş programlarını hazırlar, çalışmalarını denetler ve onarım işlerinin zamanında yapılmasını sağlar;
- (4) Tüm deniz ve kara araçlarının her zaman çalışır durumda olmaları yönünde çaba harcar ve gerekli önlemleri alır;
- (5) Limanlardaki yangın söndürme operasyonlarında fiilen görev yapar;
- (6) Gerektiği hallerde vardiya veya rotasyon usulü görev yapar;
- (7) Üstleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar.

Aranan Nitelikler:

- (1) Teknik bir Orta Öğretim Kurumunu bitirmiş veya lise veya dengi bir okul mezunu olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olma.
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.
