

KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ KAMU HİZMETİNE
ATANMA YA DA YÜKSELME İÇİN DİLEKÇE FORMU

RESİM

NOT : İlk atanma mevkilerine müracaatlarda

1. 1 Adet Resim
2. Diploma Sureti
3. Yeterlik Belgesi Sureti
4. Kimlik Kartı Sureti
5. Erkek Adaylar İçin Terhis Belgesi Sureti

1. <u>Dilekçe Sahibinin</u>	Uyruğu:
	K.K.No:
A- a. Adı – Soyadı : _____	
b. Baba Adı : _____	
c. Doğum Yeri ve Tarihi: _____	
B- Halen kamu görevinde çalışanlar için	
a. Devlet hizmetine ilk giriş tarihi : _____	
b. Şimdiki statüsü ve tayin tarihi : _____	
c. Kamu Hizmeti Komisyonu'nca verilen :	
<input type="text" value="P."/> veya <input type="text" value="P/G."/> veya <input type="text" value="P/B."/> numarası	
d. Dairesi : _____	
C- Daha önce veya halen kamu görevinde herhangi bir statüde (Geçici, İşçi, Sözleşmeli, vb. gibi) çalışanlar (İlk atanma mevkileri için)	
a. Devlet hizmetine ilk giriş tarihi : _____	
b. Hangi statü ile çalıştığı : _____	
c. Dairesi : _____	
D- Yazışma adresi : _____	
E-Mail adresi (varsa): _____	
Telefon: (Ev) : _____ (Cep) : _____	
2. <u>Dilekçe Verilen Münhal Mevkiin</u>	
a. Kadro adı : _____	
b. Hizmet sınıfı : _____ Derecesi : _____	
c. Dairesi : _____	
(Birden fazla mevkie müracaat edilecekse her mevkii için ayrı form doldurulmalıdır)	
3. <u>Öğrenim Durumu (En son mezun olunan öğretim kurumuna ait diploma/belge sureti eklenmelidir)</u>	
a. Mezun olduğu okulun adı : _____	
b. Tarihi : _____	
c. Bölümü : _____	
4. <u>Geçtiği Yeterlik Sınavı Düzeyi (Belge sureti eklenmelidir)</u>	
Ortaokul Düzeyi <input type="checkbox"/> Alt Düzey <input type="checkbox"/> Orta Düzey <input type="checkbox"/> Üst Düzey <input type="checkbox"/>	

Müracaat tarihi:...../...../.....

Müracaatçının imzası:

Müracaatçıların bağlı bulunduğu kurum tarafından doldurulacak kısım:

5. Asıl ve sürekli kadrolarda bulunan dilekçe sahipleri hakkında

Dilekçe sahibinin

a) Bulunduğu baremi : _____ Kademesi : _____

b) Barem içi artış tarihi : _____

Yetkili Makamın

Adı-Soyadı: _____

Ünvanı: _____

Tarih:...../...../.....

İmzası: _____